

Toruń, dn. 13.11.2018

Urząd Miasta Torunia  
Biuro Obsługi Urzędu  
ul. Legionów 220  
e-mail: [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro  
nr ROI.3400.53.2018

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia.

**Biuro Obsługi Urzędu**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Legionów 220**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na świadczenie usługi serwisu eksploatacyjnego w Wydziale Spraw Administracyjnych w roku kalendarzowym 2019 dla oprogramowania komputerowego:

- System Ewidencji Ludności (SELWIN)
- Rejestr Wyborców (RWWIN)
- System Ewidencji Ludności – wersja przeglądarkowa (SELWINWEB)

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**
2. Proszę podać jako kryterium 2: termin dostarczenia programu wolnego od usterek po usunięciu usterek (w dniach)
3. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie od 01.01.2019 do 31.12.2019
4. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
  - a) Kryterium 1: Cena – 80%
  - b) Kryterium 2: termin dostarczenia programu wolnego od usterek po usunięciu usterek (w dniach) (w dniach) – 20% (nie dłuższy niż 7 dni i nie krótszy niż 1 dzień. Oferty z terminem krótszym lub dłuższym od ustalonych terminów granicznych zostaną odrzucone. Brak podania wartości dla kryterium spowoduje odrzucenie oferty).

Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 80 \%}$$

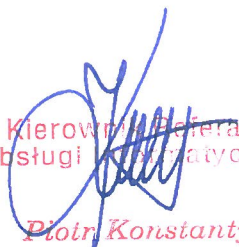
b) Kryterium 2:

$$\text{Termin} = \frac{\text{Najkrótszy termin zadania spośród złożonych ofert}}{\text{Termin oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 20\%}$$

- c) Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Obsługi Urzędu UMT ul. Legionów 220, pok.6 osobiście, faxem: 56 611 88 34 lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)
- d) Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru
- e) Termin składania ofert: do **20.11.2018r. do godz. 10:00**
- f) Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
- zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
  - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
- g) Wymagania i warunki Zamawiającego:
- a) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- b) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
- d) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
- e) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- f) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- g) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- h) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną). Wyniki postępowania zostaną również zamieszczone na stronie BIP Urzędu Miasta Torunia.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
- j) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)

**k) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.**

10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

  
Kierownik Referatu  
Obsługi Biuletynu Informacyjnego  
*Piotr Konstanty*

